

Appel à candidature

Direction : Ressources Humaines

Service : **Parcours RH**

Intitulé du poste : **Responsable du Service Parcours RH**

Cadre d'emplois : Attaché Territorial

Filière : Administrative

Catégorie : A

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines le Responsable du Service Parcours RH a pour missions :

Au niveau de la responsabilité du Service Parcours RH

- Assurer le management du service composé de 22 agents, avec l'appui de l'encadrement intermédiaire (3 responsables d'unité) : organisation, planification et suivi de l'activité, animation du travail d'équipe
- Assurer le pilotage de l'activité du service en veillant au respect des échéances
- Superviser l'élaboration des actes, contrôler l'application des règles statutaires et la mise en œuvre des procédures
- Assurer une veille juridique et statutaire, proposer des scénarios d'application des évolutions concernant les carrières et les agents contractuels
- Apporter l'expertise statutaire nécessaire à la gestion des situations individuelles complexes
- Contribuer aux projets RH de la Direction : participer à des groupes de travail, contribuer à la diffusion de la culture RH auprès des agents, des Directions et des référents RH, alimenter les supports de communication (journal interne, intranet)
- Assurer au sein de la DRH, Direction support prestataire de service interne, la mise en œuvre administrative de la politique RH au service de la Direction générale, des Directeurs et des agents

Poursuite et consolidation de l'organisation en gestion intégrée

- Piloter le projet de mise en place d'une gestion intégrée Carrières/Rémunération/Absences
- Être force de proposition sur l'organisation et les ajustements nécessaires
- Accompagner les agents dans la montée en compétence sur des postes de gestionnaires RH.
- Assurer le pilotage des processus RH dans les domaines carrière rémunération et absences

Pilotage en lien avec la Direction Logistique de l'implantation du nouveau SIRH CIRIL

reprise des données, organisation des formations des gestionnaires, paramétrages
Lancement en cours, calendrier de mise en place dernier trimestre 2018

Participer à la réflexion sur les dossiers et projets portés par l'équipe de Direction

composée de 8 Responsables de service et deux Directrices Adjointes sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines.

PROFIL

CAPACITES :

- capacité managériale confirmée (expérience sur un poste similaire souhaitée)
- capacité à accompagner le changement et un projet de service
- capacité à s'adapter aux évolutions statutaires et réglementaires
- capacité d'analyse et de synthèse
- qualité rédactionnelle
- capacité en relation humaine particulièrement développé et intérêt pour le dialogue.

CONNAISSANCES :

- connaissance de la Fonction Publique Territoriale
- maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- bonne connaissance des règles applicables à la rémunération des agents publics et du code du travail
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point)
- connaissance de CIRIL appréciée

QUALITES HUMAINES :

- discrétion professionnelle et devoir de réserve
- aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- diplomatie, sens de l'écoute et de la négociation
- rigueur et sens de l'organisation
- Sensibilité aux relations humaines et au dialogue social