

Appel à candidature

Direction : **ARCHITECTURE ET BATIMENTS**

Service : Coordination

Intitulé du poste : **Responsable d'Equipe Elaboration et Gestion des Marchés**

Cadre d'emplois : Rédacteur

Filière : Administrative

Catégorie : B / B+

MISSIONS

Encadrement de l'équipe (3 personnes) dédiée à l'élaboration et à la gestion des marchés
Programmation
Elaboration et suivi des procédures de passation des marchés publics en collaboration avec la Direction de la Commande Publique
Ouverture des plis
Participation à la rédaction des rapports d'analyse
Animation des tableaux de bord de suivi des procédures en cours
Rédaction des avenants
Instruction des Demandes de sous-traitance
Supervision et contrôle de l'établissement des bons de commande sur le logiciel ATAL
Suivi des consommations des Marchés à Bon de Commande
Reconduction des marchés à bons de commande
Veille juridique - Suivi de l'évolution des textes en matière de marchés publics

PROFIL

- Connaissances juridiques
- Connaissance des procédures des Marchés et des procédures administratives (délibérations, décisions)
- Bureautique : maîtrise des logiciels Word et Excel
- Connaissance des applications Ciril et ATAL souhaitée,
- Sens de l'organisation et autonomie dans l'organisation du travail
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Rigueur et discrétion

PARTICULARITES

- quotité de travail 100 % - 38h45 /semaine